



Sådan udfylder du udgiftsspecificeringskemaet til ansøgning om udbetaling på ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering

Start med at udfylde **Journalnummer** i øverste venstre hjørne af regnearket.

Du skal udfylde informationer om **Det godkendte tilsagn** (kolonne A-C) jf. tilsagnsbrev.

Du skal nu udfylde informationer om mulige **Ændringer, du har foretaget i projektperioden** (kolonne E-H), **Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige** (kolonne J-P) og **Udbetaling** (kolonne R-AA).

Vær opmærksom på, at udgiftsspecificeringskemaet er inddelt i forskellige udgiftskategorier, som angivet i kolonne A:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering
- 4) Materiale og udstyr til opbevaring
- 5) Andre udgifter

Du skal inddele udgifterne, så de står under den relevante udgiftskategori.

Hvis du søger udbetaling af tilskud til flere forskellige udgifter under samme udgiftskategori, skal du udfylde en række for hver enkelt udgift, du søger udbetaling til. Hvis du har flere udgifter under samme udgiftskategori og der ikke er plads i skemaet, skal du tilføje flere rækker. Når du skal tilføje flere rækker, skal du markere hele rækken og trykke 'Indsæt'. Vær opmærksom på, at sumfelterne ikke vil summere korrekt, hvis du indsætter rækker på anden måde.

Hvis du har foretaget ændringer undervejs: Udfyld ændringer, du har foretaget i projektperioden (kolonne E-H)

Udfyld **Ændringer, du har foretaget i projektperioden**. Her skal du udfylde kolonnerne E-H for de ændringer, du har foretaget i hver udgiftskategori. Du kan læse mere om ændringer til dit projekt i vejledningen på Tilskudsguiden.

E. Udfyld kolonne E, **Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg**

Angiv hvilket materiale/udstyr, du har ændret i projektperioden.

F. Udfyld kolonne F, **Oplysning/antal**

Angiv antal/mængden af det materiale, du søger ændring til. Hvor det er muligt, eksempelvis ved byggematerialer, skal du også angive måleenheden (Kg, m³, l etc.).

G. Udfyld kolonne G, **Bemærkning (beskriv ændringen)**

Angiv her, hvilken ændring, du har foretaget. Du kan eventuelt uddybe ændringen i

slutrapporten, du skal indsende ved ansøgning om udbetaling.

H. Udfyld kolonne H, Tilskudsberettiget beløb

Angiv det tilskudsberettigede beløb.

Angiv det samlede beløb for de tilskudsberettigede udgifter, som du søger om udbetaling til. Bemærk, at det kun er de tilskudsberettigede udgifter, du skal angive her, og at beløbet ikke må indeholde moms. Hvis der er givet rabat på udgifter, du søger om udbetaling til, skal rabatten fratrækkes beløbet. Du kan i bilag til denne vejledning se, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget. Se ordningens vejledning på tilskudsguiden for uddybning.

Vær opmærksom på, at har du indhentet to tilbud til vurdering af den rimelige pris ved udbetaling, kan du kun få udbetalt tilskud svarende til det billigste tilbud.

Såfremt du har indhentet tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige: Udfyld informationer om tilbud, du har indhentet (kolonne J-P)

Såfremt der er udgifter i dit projekt, som ikke er udbudspligtige, skal du indhente to tilbud til vores vurdering af den rimelige pris for udgiften ved udbetaling. Tilbuddene skal vi have oplysninger om.

Udfyld **Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige**. Her skal du udfylde kolonnerne J-P for de billigste og de dyreste tilbud, du har indhentet.

J. Udfyld kolonne J, Tilbudsgiver

Angiv navnet på tilbudsgiver.

K. Udfyld kolonne, K Bilagsnr.

Angiv bilagsnummer for tilbuddet jf. bilagsoversigten, som du også skal sende når du søger udbetaling.

L. Udfyld kolonne L, CVR-nr.

Angiv tilbudsgivers CVR-nr. Dette kan du finde i tilbuddet.

M. Udfyld kolonne M, Tilbudsdato

Angiv datoen, hvor tilbuddet er givet.

N. Udfyld kolonne N, Tekst i tilbud

Angiv det, tilbuddet omhandler. Dette står i tilbuddet.

O. Udfyld kolonne O, Beløb

Angiv det samlede beløb for de tilskudsberettigede udgifter fra tilbuddet, du har indhentet. Bemærk, at det kun er de tilskudsberettigede udgifter, du skal angive her, og at beløbet ikke må indeholde moms. Hvis der i tilbuddet er givet rabat på udgifter, du søger om tilskud til, skal rabatten fratrækkes beløbet.

Du kan kun få udbetalt tilskud til beløbet i det billigste tilbud, såfremt den faktisk afholdte udgift er højere end beløbet i det billigste tilbud. Hvis din faktisk afholdte udgift er lavere end beløbet i det billigste tilbud kan du kun få udbetalt tilskud til den faktisk afholdte udgift.

Du kan i bilag til denne vejledning se, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget. Se ordningens vejledning på tilskudsguiden for uddybning.

P. Udfyld kolonne P, Bemærkning (Valgfri)

Hvis du har yderligere bemærkninger eller kommentarer, kan du angive dem i denne kolonne.

Udfyld Udbetalinger (kolonne R-AA)

Du skal kun udfylde én række pr. udstedte faktura. Vær opmærksom på, at én udstedt faktura kan indeholde mange forskellige elementer.

Hvis fakturaen omfavner flere udgiftskategorier skal du fordele udgifterne i de relevante kategorier.

R. Udfyld kolonne R, Fakturaudsteder

Angiv, hvem der udsteder fakturaen.

S. Udfyld kolonne S, Bilagsnr.

Angiv bilagsnummer for fakturaen jf. bilagsoversigten, som du også skal sende når du søger udbetaling.

T. Udfyld kolonne T, Dato

Angiv datoen for fakturaen.

U. Udfyld kolonne U, Fakturanr.

Angiv fakturanummer. Du kan finde fakturanummeret på den pågældende faktura.

V. Udfyld kolonne V, Tekst på faktura

Angiv, hvad der står i fakturaen. Du skal beskrive alle elementer, som fremgår af den udstedte faktura i feltet.

W. Udfyld kolonne W, Faktiske afholdte udgifter

Angiv beløbet for hver af de faktisk afholdte udgifter. Faktisk afholdte udgifter er beløbet i fakturaen eksklusive moms.

Skemaet akkumulerer automatisk de samlede fakturaer under **Faktura i alt** i samme kolonne længere nede.

X. Udfyld kolonne X, Ikke tilskudsberettiget

Angiv beløbet for de ikke-tilskudsberettigede udgifter som fakturaen evt. kan indeholde. Skemaet akkumulerer automatisk de samlede fakturaer under **Faktura i alt** i samme kolonne længere nede.

Y. Udfyld kolonne Y, **Ønsket tilskudsgrundlag**

Angiv beløbet på det ønskede tilskudsgrundlag for hver udgift. Skemaet akkumulerer herefter automatisk det samlede beløb under **Ønsket tilskudsgrundlag i alt**.

Z. Udfyld kolonne Z, **Betalingsdato**

Angiv datoen for betalingen.

AA. Udfyld kolonne AA, **Bemærkning** (valgfri)

Hvis du har yderligere bemærkninger eller kommentarer, kan du angive dem i denne kolonne.

Bilag: Tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter

§ 12. Der kan opnås tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relaterede til projektet. Det kan være udgifter til følgende:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret.
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet.
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet.
- 4) Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

§ 13. Der kan ikke opnås tilskud til følgende udgifter:

- 1) Køb af brugt materiale og udstyr.
- 2) Leje og leasing af materiale og udstyr.
- 3) Montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr.
- 4) Renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering.
- 5) Etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- 6) Udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder.
- 7) Den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- 8) Forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.
- 9) Indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor.
- 10) Materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.
- 11) Såning, pleje, høst og transport af biomasse.
- 12) Forskning og teknologisk udvikling.
- 13) Køb af jord og bygning.
- 14) Køb af dyr, såsæd, planter, gødning og rettigheder til landbrugsproduktion.
- 15) Gebyrer ved indhentning af nødvendige tilladelser.
- 16) Renter af gæld med undtagelse af tilskud, der gives i form af rentegodtgørelse eller tilskud til garantigebyrer.
- 17) Enkeltfakturaer på mindre end 5.000 kr.
- 18) Moms.
- 19) Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget.
- 20) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 21) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 22) Advokat-, konsulent- og revisionsomkostninger.